

DEMANDE POST INTER CHU

Dossier à transmettre aux membres de la commission :

- Au Pr Laribi (said.laribi@univ-tours.fr)
- Au Pr Dumont (dumont@med.univ-tours.fr)
- Au Pr Pierre-François Dequin (pierre-francois.dequin@univ-tours.fr)
- Aux affaires médicales : Mme Thayalan (A.THAYALAN@chu-tours.fr) et aux affaires médicales du CH concerné
- A l'Association des internes de Tours (aitourangeaux@gmail.com)

Composition du dossier (source : ARS Centre Val de Loire):

- Demande motivée
- Projet de stage
- Relevé d'internat (direction des affaires médicales)
- Grille d'inter-CHU et pièces justificatives

Au niveau de la subdivision demandée :

- Avis du chef de service de l'établissement d'accueil (direction des affaires médicales)
- Avis du directeur de l'établissement d'accueil
- Avis du coordonnateur interrégional d'accueil

Localement

- Avis du chef de service du CHU de Tours
- Avis du coordonnateur **interrégional** d'origine
- Avis du directeur du CHRU de Tours (direction des affaires médicales)
- Avis du doyen de la faculté de médecine de Tours

