

Dossier:

- Au Pr Dumont (dumont@med.univ-tours.fr)
- Au Pr Pierre-François Dequin (pierre-francois.dequin@univ-tours.fr)
- Aux affaires médicales : Mme Thayalan (A.THAYALAN@chu-tours.fr)
(et aux affaires médicales du CH concerné)
- A Mme Cheramy (christine.cheramy.jousseaume@univ-tours.fr)
- A l'ARS (ars-centre-gestion-internat@ars.sante.fr)
- A l'interne référent du DES et référent spécialités médicales/chirurgicales fonction du DES
- A l'Association des internes de Tours (aitourangeaux@gmail.com)
- Lettre de soutien du coordonnateur de DES de Tours
- Lettre d'accord du chef de service d'accueil
- Lettre d'accord du coordonnateur de DES d'accueil
- Lettre d'accord du doyen de la fac d'origine
- Lettre d'accord de la fac d'accueil
- Relevé d'internat (à récupérer auprès de la scolarité)
- Lettre de motivation
- Grille inter CHU (jointe)

Dans la lettre de motivation il faut :

- Te présenter :
 - Quelle spécialité, quel semestre, semestres effectués et combien restant
 - Post internat prévu
 - Intérêt par rapport au post internat (plus value)
- Expliquer pourquoi vouloir passer à ce poste
- Possibilité d'y passer à un autre semestre ? Si c'est non, il faut le dire ++ idem cela bloque des internes du DES en prenant un poste

Dates :

- **Pour le semestre de novembre à mai : limite fixée au 30 avril**
- **Pour le semestre de mai à novembre : limite fixée au 30 septembre**

